

Vitória (ES), Quinta-feira, 08 de Agosto de 2013

17

EDITAL SEGER N° 42/2013

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais, torna público que a lista de classificação do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, objeto do **EDITAL N° 10/2013**, retificado pelo **EDITAL SEGER N° 13/2013**, que visa a contratação temporária e a formação de cadastro de reserva para o cargo de **ASSISTENTE DE GESTÃO**, para atuação na Administração Direta do Poder Executivo Estadual, estará disponível, a partir das 10hs do dia 08/08/2013, no site da Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos, que pode ser acessado pelo seguinte endereço eletrônico: <http://www.seger.es.gov.br/seger/index.php/processo-seletivo-2013>.

1. Fica estabelecido que os candidatos classificados dentro do número de vagas, conforme quadro abaixo, deverão encaminhar os documentos descritos no item 8.2 (exceto o documento descrito no inciso XIV) do Edital de Processo seletivo Simplificado/SEGER n° 10/2013, para a Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER até o dia 15/08/2013:

MUNICÍPIO	CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA ENCAMINHAMENTO DE CURRÍCULO	
	AMPLA CONCORRÊNCIA	PNE
BAIXO GUANDÚ	1º ao 6º	-
BARRA DE SÃO FRANCISCO	1º ao 3º	-
CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	1º ao 37º	1º
COLATINA	1º ao 24º	1º
JERÔNIMO MONTEIRO	1º ao 4º	-
LINHARES	1º e 2º	-
REGIÃO METROPOLITANA	1º a 184º	1º ao 9º
SÃO JOSÉ DO CALÇADO	1º ao 5º	-
SÃO MATEUS	1º ao 14º	-

1.1 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoa com deficiência – PcD, deverão apresentar ainda laudo médico, na forma do item 7.4 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER n° 10/2013.

1.2 Os documentos deverão ser encaminhados em envelope lacrado, destinado à Comissão de Coordenação do Processo Seletivo, e entregues pessoalmente na Central de Atendimento ao Servidor, na sede da SEGER, situada na Avenida Governador Bley, n° 236 – Ed. Fábio Ruschi – Sobreloja, Centro – Vitória/ES, no horário de 9hs às 17hs; ou, encaminhados via Correios para o mesmo endereço, sendo que nesta hipótese a postagem deverá ocorrer no máximo até o dia 15/08/2013.

1.3 Os documentos encaminhados poderão ser cópias legíveis autenticadas em cartório ou cópias simples, sendo que nesta hipótese, no momento da possível assinatura de contrato, serão exigidos os documentos originais para conferência.

1.4 As hipóteses de eliminação do Processo seletivo são as descritas no Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER n° 10/2013 e Edital SEGER N° 13/2013.

2 A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, dar-se-á à critério da Administração, por sua conveniência e necessidade.

Vitória/ES, 07 de agosto de 2013

AMINTHAS LOUREIRO JUNIOR

Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos

Protocolo 80489

Portaria n° 562-S, de 07/08/2013
-

A SUBSECRETÁRIA DE ESTADO DE RECURSOS HUMANOS, no uso da delegação de competência atribuída pelo Art. 1º, inciso III da Portaria n°. 014-R, de 24 de março de 2010, e tendo em vista o que consta no processo n°. 62859820.

RESOLVE

CONCEDER ao Auxiliar de Serviços Gerais, **NEUZA PAIXÃO DE OLIVEIRA RODRIGUES**, n°. funcional 2453169/52, 02 (dois) anos, de licença para trato de interesses particulares, sem remuneração, na forma do artigo 146, da

Lei Complementar n°. 46, de 31 de janeiro de 1994 e suas alterações.

Vitória, 07 de agosto de 2013.

SANDRA HELENA BELLON

Subsecretária de Estado de Recursos Humanos

Protocolo 80446

Portaria n° 563-S, de 07/08/2013
A SUBSECRETÁRIA DE ESTADO DE RECURSOS HUMANOS, no uso da delegação de competência atribuída pelo Art. 1º, inciso VI da Portaria n°. 014-R, publicada em 24 de março de 2010,

RESOLVE

AUTORIZAR, nos termos do artigo 6º, alínea "c", c/c o artigo 10, do Decreto n°. 3.077-N, de 07 de dezembro de 1990, alterado pelo Decreto 3.352-N de 11 de maio de 1992, o remanejamento da servidora, **SABELA SILVEIRA**, n°. funcional 242023, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, da Secretaria de Estado da Fazenda – SEFAZ, para a Secretaria de Estado da Saúde – SESA, a partir de 05 de agosto de 2013.

Vitória, 07 de agosto de 2013.

SANDRA HELENA BELLON

Subsecretária de Estado de Recursos Humanos

Protocolo 80478

Departamento de Imprensa Oficial - DIO**INSTRUÇÃO DE SERVIÇO DIO N° 052**

Vitória, 06 de agosto de 2013.

NOMEAÇÃO

A DIRETORA PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL, no uso de suas atribuições legais, considerando o que consta na Lei Complementar 547, publicada no Diário Oficial de 01.04.2010, considerando os termos do Edital n° 002/2010, que homologou o resultado do Concurso Público para provimento de vagas do Quadro de Pessoal do DIO e a Instrução de Serviço DIO n° 051/2013, de 05.08.2013, publicada no D.O. de 06.08.2013, que tornou sem efeito a nomeação do candidato ao cargo de **TECNICO DE SERVIÇOS GRÁFICOS I – OP SOFT EDIT ELETÔNICA**, **LUCIANO RODRIGUES CARNEIRO**, classificado em 20º lugar,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear na forma do art. 12, item I, da LC 46/94, de 31.01.94, o candidato abaixo relacionado, habilitado em concurso público, para exercer o cargo de **TECNICO DE SERVIÇOS GRÁFICOS I – OP SOFT EDIT ELETÔNICA**:

Nome

ADRIANO MENEGUELI FERREIRA
Classificação 21º

Art. 2º - Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO DIO N°. 053

Vitória, 07 de agosto de 2013.

A DIRETORA PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Interromper, por necessidade dos serviços, as férias da servidora **MARIA GORETE RIZZI CASAGRANDE**, referente ao período de 2011/2012, resguardando-lhe o direito de gozar os 15 (quinze) dias restantes oportunamente.

Art. 2º - Esta Instrução de Serviço retroage seus efeitos a partir de 06.08.2013.

Vitória, 07 de agosto de 2013.

MIRIAN SCÁRDUA

DIRETORA PRESIDENTE

Protocolo 80258

Escola de Serviço Público do Espírito Santo - ESESP

Resumo do Contrato de Prestação de Serviços Técnicos Profissionais N.º 236/2013

Objeto: Prestação de Serviços Técnicos Profissionais como Docente. Contratado / Período / Curso / Carga Hor. Total / Valor Hora / Lusmar Machado Moraes Pizetta / 05 a 07.08.13 / Gerenciamento de Contratos na Administração Pública / 20h/aula / R\$ 94,00. Dotação Orçamentária: Atividade 2267FI0099 - Elemento de despesa 3.3.90.36 - Fonte 0101 - Proc. 63306948

Vitória, 07 de agosto de 2013.

Maria Luiza dos Santos Vellozo

Diretora Presidente / ESESP

Protocolo 80115

Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Espírito Santo - PRODEST**ORDEM DE FORNECIMENTO N° 022/2013**

Contratante: Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Espírito Santo – PRODEST

Processo: 62730258 – ARP n° 002/2013 - SEGER

Contratada: Eletro Life Comercial Ltda-ME

Objeto: Fornecimento de material elétrico.

Valor total: R\$ 322,28

Data de assinatura: 07/08/2013

Vitória/ES 07 de agosto de 2013.

VICTOR MURAD FILHO

Diretor Presidente

Protocolo 79881

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO N° 056 - P

de 07 de agosto de 2013

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO