

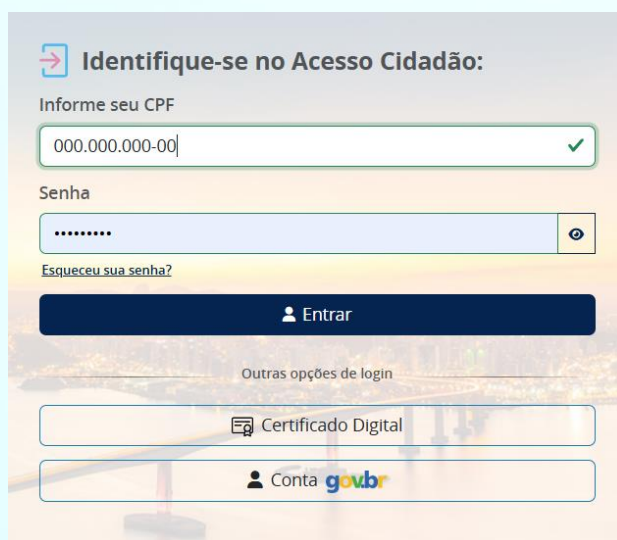
MANUAL DE TREINAMENTO E PROCEDIMENTOS | SISTEMA E-DOCS

Este documento estabelece as diretrizes para a formalização do pedido de isenção de pagamento junto ao Departamento de Imprensa Oficial, garantindo a conformidade com a **Instrução Normativa n.º 001/2026**.

1. AUTENTICAÇÃO NO ACESSO CIDADÃO:

Para iniciar o processo, o usuário deve realizar a identificação digital segura:

- **Portal de Acesso:** Acesse o endereço <https://login.acessocidadao.es.gov.br/>.
- **Credenciais:** Insira o número do CPF e a senha cadastrada.
- **Alternativas:** Também é possível acessar via Certificado Digital ou Conta gov.br.

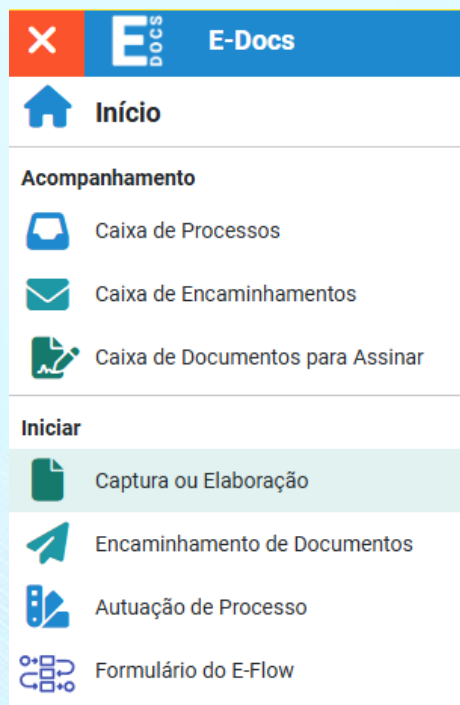
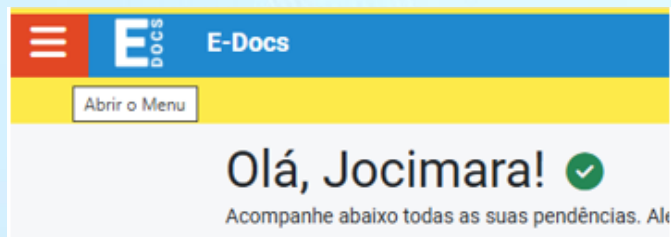


A imagem mostra a interface de login do sistema. No topo, há um ícone de seta para a direita e o título "Identifique-se no Acesso Cidadão:". Abaixo, há um campo para "Informe seu CPF" com o valor "000.000.000-00" e um ícone de checkmark verde. Segue um campo para "Senha" com pontos e um ícone de olho. Abaixo disso, há um link "Esqueceu sua senha?". Um botão azul com o texto "Entrar" e um ícone de usuário está centralizado. Abaixo do botão, há o texto "Outras opções de login". Duas opções são apresentadas: "Certificado Digital" com um ícone de documento e "Conta gov.br" com um ícone de usuário e o logotipo gov.br.

2. INICIAÇÃO DO PROCESSO NO E-DOCS:

Após o login, siga o caminho de navegação para captura de documentos:

- **Menu Principal:** Clique no botão "Abrir o Menu" no canto superior esquerdo.
- **Ação:** Dentro da seção "Iniciar", selecione a opção **"Captura ou Elaboração"**



3. CONFIGURAÇÃO DO DOCUMENTO PRINCIPAL

Nesta etapa, o formulário de isenção será carregado e parametrizado:

- **Upload:** Selecione a opção "Upload de PDF" e escolha o arquivo em seu computador (limite de 250 MB).
- **Perfil de Captura:** No campo "Cargo/Função", selecione "**Cidadão**".
- **Classificação:** Em "Tipo do documento", selecione "**Documento Eletrônico**".
- **Assinatura:** Escolha a opção "**E-Docs - Será assinado eletronicamente**".
- **Identificação:** Nomeie o arquivo como "Formulário de Isenção de Pagamento" e clique em "**Próximo**".



Clique para selecionar um PDF (máximo 250 MB)

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

CIDADÃO

Qual é o tipo do documento?

Documento Eletrônico SELECIONAR → Documento Escaneado SELECIONAR →

Qual tipo de assinatura?

E-Docs Será assinado eletronicamente SELECIONAR → ICP-Brasil Já está assinado digitalmente SELECIONAR → Sem Assinatura O documento NÃO será assinado SELECIONAR →

Valor Legal: Original
Este documento possui valor ORIGINAL para o Poder Executivo Estadual nas relações do Estado com o cidadão em âmbito administrativo, na forma do art. 10 (Decreto nº 4410-R, de 18/04/2019).
NOTA: Como o documento será assinado eletronicamente via E-Docs, ele precisa também receber uma classe.

Qual o Nome do documento?

Formulário de Isenção de Pagamento - Teste

0 / 200

PRÓXIMO →

4. ASSINATURA ELETRÔNICA:

A validade do documento depende da assinatura digital dos envolvidos:

- **Signatários:** Confirme o nome de quem assina ou utilize "Adicionar Assinantes" para incluir terceiros.
- **Privacidade:** Defina o nível de acesso como "**Organizacional**".
- **Termo Legal:** Ao clicar em "**Continuar**", o usuário declara ciência do Art. 299 do Código Penal sobre a veracidade das informações.
- **Status:** O documento ficará "Pendente de Assinatura" até que todos os indicados finalizem o ato.

Quem vai assinar o documento? Como faz?

JOCIMARA MARTINS DA SILVA
Cidadão

+ ADICIONAR ASSINANTES

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL ? TORNAR PÚBLICO LIMITAR ACESSO

Termo de Responsabilidade

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante:
 - **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.
 - **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição acima.

CAPTURAR → CONTINUAR CANCELAR

Continuar Captura

O documento ficará Pendente de Assinatura, e só será capturado quando todos os indicados assinarem o documento. Deseja continuar?

CANCELAR CONTINUAR

5. COMPOSIÇÃO DO PEDIDO E DESTINAÇÃO:

O pedido deve ser instruído com a documentação comprobatória completa:

- **Anexos:** Clique em **"Fazer Upload"** para incluir os documentos exigidos pelos incisos I, II e III do art. 1º da IN n.º 001/2026 (ex: Cartão CNPJ, Contrato Social).
- **Destinatário:** Selecione o órgão **"DIO - Departamento de Imprensa Oficial"**.
- **Unidade:** Encaminhe especificamente para a **"GAR - Gerência de Atendimento e Relacionamento"**.
- **Mensagem:** Redija o texto de encaminhamento citando a Lei n.º 12.755 e a IN n.º 001/2026.
- **Finalização:** Clique em **"Enviar"** e confirme que nenhuma informação poderá ser alterada após o despacho.

← ➤ ENCAMINHAR ⋮ OPÇÕES

Nome
Formulário de Isenção de Pagamento - Teste

Núm. Registro	Gênero	Páginas	Tamanho
2026-RKH39T	Textual	2	125,04 KB
Natureza	Tipo de Assinatura	Valor Legal	
Nato-digital	☒ Eletrônica E-Docs	Original	
Nível de Acesso			
Organizacional			
Captura			

Quais Documentos serão encaminhados?

 **REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO**
NOVO

 **FORMULÁRIO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO - TESTE**
2026-RKH39T (Organizacional)

 **CONTRATO SOCIAL - TESTE**
2026-7J09CG (Organizacional)

 **CARTÃO CNPJ**
2026-VG4LB6 (Organizacional)

 **DECLARAÇÃO - SEM FINS LUCRATIVOS - TESTE**
2026-72J9SZ (Organizacional)

 FAZER UPLOAD

 ELABORAR

 PROCURAR

 COLAR

 PRÓXIMO

Quais serão os Destinatários?

GAR - GERENCIA DE ATENDIMENTO E RELACIONAMENTO
Unidade - DIO - GOVES

Título (obrigatório)

PEDIDO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO - EMPRESA XXXXXXXXXX

51 / 200

Mensagem (obrigatório)

Em conformidade com a Lei n.º 12.755 e com a Instrução Normativa n.º 001/2026, encaminhamos o pedido de isenção de pagamento, acompanhado da documentação pertinente, para análise e eventual autorização quanto à isenção do valor referente à matéria informada.

Em, 18/03/2026.

275 / 1500

Nível de Acesso:

ORGANIZACIONAL



TORNAR PÚBLICO

LIMITAR ACESSO

➤ ENVIAR

CANCELAR

6. FINALIZAÇÃO:

Após o envio, o sistema gerará o número do documento para acompanhamento da análise técnica pela Gerência de Atendimento e Relacionamento.

<

Protocolo

2026-75FNVP

Postado em 18/03/2026 09:17:17 por JOCIMARA MARTINS DA SILVA (CIDADÃO)

Título

PEDIDO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO - EMPRESA XXXXXXXXXX

Mensagens (1)

EXIBIR TODOS

RECOLHER

De: JOCIMARA MARTINS DA SILVA (CIDADÃO) Em: 18/03/2026 09:17:17

Para (1): GOVES - DIO - GAR - GERENCIA DE ATENDIMENTO E RELACIONAMENTO

Documentos (5): 2026-75FNVP - REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO 2026-75FNVP 2026-RKH99T - Formulário de Isenção de Pagamento - Texto 2026-7J99C9 - Contrato Social - Texto 2026-V04LB6 - Cartão CNPJ 2026-72J95Z - Declaração - Sem fins lucrativos - Texto

SUORTE E INFORMAÇÕES ADICIONAIS

CASO RESTEM DÚVIDAS SOBRE OS PROCEDIMENTOS DE ISENÇÃO OU SOBRE A CONFORMIDADE COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2026, NOSSA EQUIPE ESTÁ À DISPOSIÇÃO PARA AUXILIÁ-LO.

ATENDIMENTO TELEFÔNICO:

(27) 3636-6950 | 3636-6945

(27) 3636-6935 | 3636-6932

CORREIO ELETRÔNICO:

ATENDIMENTO@DIO.ES.GOV.BR

UNIDADE RESPONSÁVEL:

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO E RELACIONAMENTO (GAR)

HORÁRIO DE EXPEDIENTE:

SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 08H ÀS 17H.